

.....
Č.j.: MŠVA15/2020

Směrnice k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

1. Právní rámec

Zápis dětí do mateřských škol vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Organizace předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

3. Termín zápisu

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví a zveřejní ředitelka organizace po dohodě se zřizovatelem na místě k tomu obvyklém – budova školy, web školy nejméně 14 dnů před konáním zápisu.

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita.

4. Organizace zápisu

Ředitelka rozhoduje o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání vychází ředitelka z podmínek a kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok.

V den zápisu zákonný zástupce podá písemně žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Při podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 34b odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),

- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola),
- podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

Další údaje:

- kontakt na zákonného zástupce
- rodné číslo dítěte
- státní občanství dítěte
- speciální vzdělávací potřeby dítěte
- typ docházky dítěte – celodenní / jiná

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu), rodný list dítěte, a pokud se nejedná o povinné předškolní vzdělávání, předloží vyjádření lékaře hlavně o splněném povinném očkování, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Dle § 34 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), pokud se jedná o přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona, tj. dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné k žádosti doložit vyjádření ŠPZ, popř. také registrujícího lékaře, aby ředitelka školy mohla rozhodnout a také mohla být nastavená vhodná podpůrná opatření.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjistit:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Cizí státní příslušník předloží potvrzení o trvalém pobytu. Jedná se o děti občanů Evropské unie či občanů třetích zemí, kteří mají hlášeno místo pobytu na území obce. Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění k pobytu na území České republiky ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s délkou provozu mateřské školy a s výší úplaty za předškolní vzdělávání a stravování.

Zákonný zástupce obdrží přidělené registrační číslo dítěte, pod kterým se zveřejní výsledek řízení. Následně se seznámí, že se ve stanoveném termínu může seznámit s obsahem spisu a vyjádřit se k podkladům k rozhodnutí.

Nejpozději v první den nástupu dítěte zákonní zástupci odevzdají Evidenční list dítěte s potvrzením vyjádření lékaře, které nesmí být starší 3 měsíce.

Písemnou žádost o individuální vzdělávání dítěte, jako možnou alternativu plnění povinné školní docházky, je zákonný zástupce povinen podat 3 měsíce před začátkem školního roku k rukám ředitelky školy.

5. Přerušeni správního řízení

V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení a vyzve zákonného zástupce o doplnění žádosti do stanoveného termínu – na dobu nezbytně nutnou.

6. Kritéria

Třída mateřské školy se naplňuje do počtu 24 dětí.

V případě, kdy se do MŠ nemohou přijmout všechny děti, jsou stanovená Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok a jsou přijímány děti:

- 6.1.pro které je předškolní vzdělávání povinné (§ 34 odst. 1 a § 34a ŠZ) s místem trvalého pobytu (v případě cizinců s místem pobytu) Velké Albrechtice, které dosáhnou pěti či více let před začátkem daného školního roku,
- 6.2.které se do MŠ přijímají přednostně (§ 34 odst. 3 ŠZ) s místem trvalého pobytu (v případě cizinců místem pobytu) Velké Albrechtice, které dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku před začátkem daného školního roku, seřazené podle data narození od nejstaršího po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí,
- 6.3.které se do MŠ přijímají přednostně (§ 34 odst. 3 ŠZ) s místem trvalého pobytu (v případě cizinců místem pobytu) Velké Albrechtice, které dosáhnou nejméně třetího roku věku před začátkem daného školního roku, seřazené podle data narození od nejstaršího po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí,
- 6.4.dvouleté, s místem trvalého pobytu (v případě cizinců místem pobytu) Velké Albrechtice, seřazené podle data narození od nejstaršího po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí (Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok),
- 6.5.s místem trvalého pobytu mimo Velké Albrechtice, seřazené podle data narození od nejstaršího po nejmladší, a to do výše povoleného počtu dětí.

Pravidlo výběru:

- Do MŠ budou nejprve přijaty děti splňující kritérium uvedené jako první v pořadí, poté děti, které splňují druhé kritérium, a tak následovně.
- Děti budou seřazené a přijímány dle věku a to od nejstaršího po nejmladší.

V případě přijetí dětí s přiznanými podpurnými opatřeními třetího až pátého stupně, popřípadě dětí dle §16 odst. 9, bude počet přijímaných dětí snížen v souladu s právními předpisy.

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na daný školní rok se zveřejňují nejméně 14 dnů před zápisem.

7. Vydání rozhodnutí

Vydání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy rozhoduje (§ 165 školského zákona) ve správním řízení o přijetí k předškolnímu vzdělávání podle § 34, § 34a, § 34b školského zákona. Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, popř. webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se

vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání a formu docházky (celodenní, polodenní) za oznámená.

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:

- a) vyvěšením na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy)

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

- a) osobně, zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) datovou schránkou
- c) poštou, obálka s doručenkou

Pokud je dítě přijato k povinnému předškolnímu vzdělávání na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové školy.

Při přezkumu podaného odvolání ředitelka základní školy zváží, zda své původní rozhodnutí o nepřijetí dítěte změní na rozhodnutí o přijetí. Pokud může odvolateli v plném rozsahu vyhovět v rámci jeho odvolání, učiní tak tzv. autoremedurou a vydá nové rozhodnutí (§ 87 správního řádu). Jinak předá věc krajskému úřadu společně se stanoviskem do 30 dnů (§ 88 správního řádu).

8. Náležitosti rozhodnutí

Rozhodnutí ve správním řízení upravuje § 67 - § 70 správního řádu.

Náležitosti rozhodnutí jsou: výroková část, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

Výroková část rozhodnutí obsahuje řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno a označení účastníka.

Odůvodnění musí shrnout výsledky řízení, tj. uvést, jaké skutečnosti byly podkladem pro vydání rozhodnutí. Ustanovení § 68 odst. 3 správního řádu stanoví, že v odůvodnění se uvedou důvody výroku, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání má obsahovat zejména informace o počtu volných míst mateřské školy, počtu podaných žádostí, počtu přijatých dětí a kritériích k přijetí dítěte. Odůvodnění rozhodnutí není třeba, jestliže správní orgán prvního stupně v plném rozsahu žádosti vyhoví.

Poučení obsahuje informaci, že proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelky základní školy a mateřské školy, jejíž činnost vykonává základní škola Základní škola a Mateřská škola Velké Albrechtice, příspěvková organizace ke krajskému úřadu Moravskoslezského kraje – odbor školství, mládeže a sportu. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné (§ 82 správního řádu).

9. Odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání

Pokud se zákonný zástupce rozhodne dle stanovených kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na daný školní rok před vydáním rozhodnutí, podá Žádost o zpětvzetí žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Zákonný zástupce může odhlásit dítě z předškolního vzdělávání v průběhu školního roku, učiní tak písemně, dohodou. V tomto případě nevydává ředitelka rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání.

10. Tato směrnice nabývá účinnost 14. dubna 2020.

Ve Velkých Albrechticích, 14. dubna 2020

Mgr. Elena Kolarovská
ředitelka