

Základní škola a Mateřská škola Velké Albrechtice, příspěvková organizace

742 91 Velké Albrechtice 116

tel.: 734 158 835, IČ: 75026902

e-mail: reditelka.zs@velkealbrechtice.cz

Č.j.: ZSVA-037/2026

Směrnice k přijímání žáků k základnímu vzdělávání

1. Právní rámec

Zápis dětí do základních škol vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

2. Plnění povinnosti školní docházky

- 2.1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku (dále jen „povinná školní docházka“).
- 2.2. Povinná školní docházka se vztahuje na státní občany České republiky a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinná školní docházka vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- 2.3. Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.
- 2.4. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Zákonný zástupce v žádosti o přijetí vedle obecných náležitostí podle správního řádu uvede
 - a) mateřskou školu, ve které se dítě vzdělává nebo je individuálně vzděláváno,
 - b) základní školu, v jejíž přípravné třídě nebo přípravném stupni se dítě vzdělává,

- c) zahraniční školu na území České republiky, ve které se dítě vzdělává a ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky podle § 38a, nebo
- d) údaj, že se na dítě nevztahuje povinné předškolní vzdělávání, pokud se dítě nevzdělává v žádné škole podle písmen a) až c)

3. Organizace zápisu

- 3.1. Zákonný zástupce podává písemně žádost o přijetí k základnímu vzdělávání výběrem z následujících možností:
 - do datové schránky školy - cydmium,
 - e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zákonného zástupce na emailovou adresu reditelka.zs@velkealbrechtice.cz,
 - poštou / obálka s modrým pruhem /
 - osobním podáním v termínu vyhlášeném na daný rok
- 3.2. Zákonný zástupce ani jeho dítě nemají povinnost dostavit se k zápisu osobně. Pokud se dítě zápisu účastní, má zákonný zástupce právo být po celou dobu s ním.
- 3.3. Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu) a rodný list dítěte. Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.
- 3.4. Součástí zápisu k povinné školní docházce může být neformální část, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte. Neformální část zápisu je zaměřena na motivaci dítěte pro školní docházku a seznámení s prostředím školy. Neformální část trvá nejvýše 30 minut.
- 3.5. Zákonný zástupce obdrží přidělené registrační číslo dítěte, pod kterým se zveřejní výsledek řízení. Následně se seznámí, že se ve stanoveném termínu může seznámit s obsahem spisu a vyjádřit se k podkladům k rozhodnutí. Zákonný zástupce je informován, jak může do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji.
- 3.6. Žák plní povinnou školní docházku v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu (§ 178 odst. 3 a 4), v němž má žák místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu žáka (dále jen „spádová škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro žáka jinou než spádovou školu. Pokud je dítě přijato na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.
- 3.7. Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole se řídí § 38, § 38a), § 38b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- 3.8. Žák se může vzdělávat ve dvou základních školách, jestliže rozhodnutím soudu byla upravena péče o žáka tak, že o něj pečují oba rodiče. Žákovi vydává vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

4. Odklad povinné školní docházky

- 4.1. Požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce stanovené ředitelem školy podle § 46 odst. 1, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o 1 školní rok, pokud zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování a tato skutečnost je doložena doporučujícím posouzením:
- a) pro děti narozené v období od 1. 4. do 31. 8. 2020 lékaře nebo klinického psychologa a pro děti narozené od 1. 9. do 31. 3. 2020 lékaře nebo klinického psychologa – posouzení nemůže vydat praktický lékař pro děti a dorost ani pediatr,
 - b) školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum), které přihlédne k posouzení podle písmene a)
- 4.2. Začátek povinné školní docházky lze odložit pouze jednou.
- 4.3. Školské poradenské zařízení musí zároveň s doporučujícím posouzením podle odstavce 1 vydat také doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání dítěte v mateřské škole nebo v přípravné třídě základní školy podle individuálního vzdělávacího plánu. Věta první neplatí pro doporučující posouzení dítěte, jemuž bylo školským poradenským zařízením doporučeno zařazení do přípravného stupně základní školy speciální.
- 4.4. Náležitosti doporučujícího posouzení podle odstavce 1 písm. b) stanoví ministerstvo vyhláškou.
- 4.5. Pokud ředitelka školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a způsobech jejího plnění.
- 4.6. Pokud ředitelka školy, která není spádovou školou dítěte, rozhodne o odkladu povinné školní docházky podle odstavce 1, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové školy.

5. Přerušování správního řízení

V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení a vyzve zákonného zástupce o doplnění žádosti do stanoveného termínu – do 30 dnů po vydání rozhodnutí.

6. Kritéria

Přednostně jsou přijímány děti s místem trvalého pobytu v obci Velké Albrechtice do celkové kapacity školy 60 žáků a dále dle § 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní děti jsou přijímány do naplnění kapacity, popřípadě losováním v den určený ředitelkou školy.

7. Vydání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k povinné školní docházce

Ředitelka školy rozhoduje (§ 165 školského zákona) ve správním řízení o přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 školského zákona, za podmínek stanovených v § 36 téhož zákona. Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, popř. webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- d) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:

- a) vyvěšením na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy)

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

- a) osobně, zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) datovou schránkou
- c) poštou, tzv. obálka s modrým pruhem

Způsob doručení rozhodnutí o udělení odkladu:

- a) osobně, zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) datovou schránkou
- c) poštou, tzv. obálka s modrým pruhem

Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:

- a) osobně, zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) datovou schránkou
- c) poštou, tzv. obálka s modrým pruhem

Při přezkumu podaného odvolání ředitelka základní školy zváží, zda své původní rozhodnutí o nepřijetí dítěte změní na rozhodnutí o přijetí. Pokud může odvolateli v plném rozsahu vyhovět v rámci jeho odvolání, učiní tak tzv. autoremedurou a vydá nové rozhodnutí (§ 87 správního řádu). Jinak předá věc krajskému úřadu společně se stanoviskem do 30 dnů (§ 88 správního řádu).

Plnění povinné školní docházky v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole se řídí § 38, § 38a), § 38b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Žák se může vzdělávat ve dvou základních školách, jestliže rozhodnutím soudu byla upravena péče o žáka tak, že o něj pečují oba rodiče. Žákovi vydává vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

8. Náležitosti rozhodnutí

Náležitosti rozhodnutí ve správním řízení upravuje § 68 odst. 1 správního řádu. Jsou jimi: výroková část, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

Výroková část rozhodnutí obsahuje řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno a označení účastníka.

Odůvodnění musí shrnout výsledky řízení, tj. uvést, jaké skutečnosti byly podkladem pro vydání rozhodnutí. Ustanovení § 68 odst. 3 správního řádu stanoví, že v odůvodnění se uvedou

důvody výroku, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků.

Rozhodnutí o nepřijetí k povinné školní docházce má obsahovat zejména informace o volné kapacitě školy, počtu podaných žádostí, počtu přijatých dětí a kritériích k přijetí dítěte.

Odůvodnění rozhodnutí není třeba, jestliže správní orgán prvního stupně v plném rozsahu žádosti vyhoví.

Poučení obsahuje informaci, že proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Velké Albrechtice, příspěvková organizace ke krajskému úřadu Moravskoslezského kraje – odbor školství, mládeže a sportu. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné (§ 82 správního řádu).

9. Účinnost

Tato směrnice nabyla platnosti a účinnosti dne 14. ledna 2025.

K 14. lednu 2025 končí účinnost Směrnice k přijímání žáků k základnímu vzdělávání č. j.: ZŠVA75/2022.

Ve Velkých Albrechticích, 14. ledna 2025

Mgr. Elena Kolarovská, ředitelka