

Č.j.: ZŠVA75/2022

Směrnice k přijímání žáků k základnímu vzdělávání

1. Právní rámec

Zápis dětí do základních škol vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

2. Začátek povinné školní docházky

Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad. Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.

Dítě, které bylo řádně zapsáno a kterému byla na žádost zákonných zástupců a po předložení všech potřebných náležitostí odložena školní docházka ředitelkou školy o jeden školní rok, se musí zápisu do 1. ročníku v následujícím školním roce opakovaně účastnit.

3. Termín zápisu

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Termín, čas, místo a kritéria zápisu stanoví a zveřejní ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem na místě k tomu obvyklém – budova školy, web školy nejméně 14 dnů před konáním zápisu.

4. Organizace zápisu

Zákonný zástupce podává písemně žádost o přijetí k základnímu vzdělávání výběrem z následujících možností:

- do datové schránky školy - cydmium, od 1. dubna do 30. dubna
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem zákonného zástupce na emailovou adresu reditelka.zs@velkealbrechtice.cz, od 1. dubna do 30. dubna
- poštou / rozhodující je datum podání na poštu - obálka s doručenkou /
- osobním podáním v termínu vyhlášeném na daný rok

Zápis k povinné školní docházce je složen z formální části a, je-li při zápisu přítomno i zapisované dítě a souhlasí-li s tím zákonný zástupce dítěte, a z druhé motivační části. Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u všech součástí zápisu.

V průběhu formální části zápisu zákonný zástupce dítěte požádá písemně o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky. Zákonný zástupce obdrží přidělené registrační číslo dítěte, pod kterým se zveřejní výsledek řízení. Následně se seznámí, že se ve stanoveném termínu může seznámit s obsahem spisu a vyjádřit se k podkladům k rozhodnutí. Zákonný zástupce je informován, jak může do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji.

V průběhu motivační části, která trvá nejvýše 20 minut, je dítě motivováno pro školní docházku a orientačně posouzena jeho školní připravenost.

5. Žádost o přijetí

Při podání žádosti je zákonný zástupce povinen předložit průkaz totožnosti (§36 odst. 4 správního řádu) a rodný list dítěte. Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Při zápisu k povinné školní docházce škola informuje zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky.

6. Odklad školní docházky

Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitelka školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

Pokud ředitelka školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

7. Přerušování správního řízení

V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti (§64 správního řádu, v platném znění), musí správní orgán, ředitelka školy, přerušit správní řízení a vyzve zákonného zástupce o doplnění žádosti do stanoveného termínu – do 30 dnů po vydání rozhodnutí.

8. Kritéria

Přednostně jsou přijímány děti s místem trvalého pobytu v obci Velké Albrechtice. Ostatní děti jsou přijímány do naplnění kapacity třídy 30 žáků.

9. Vydání rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k povinné školní docházce

Ředitelka školy rozhoduje (§ 165 školského zákona) ve správním řízení o přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 školského zákona, za podmínek stanovených v § 36 téhož zákona.

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od zápisu dítěte vyvěsit na veřejném místě (budova školy, popř. webové stránky školy) seznam uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam bude zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů.

Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.

Ředitelka školy musí nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti vydat stejnopis jednoho z těchto rozhodnutí:

- a) Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- b) Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k základnímu vzdělávání

- c) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (souhlas)
- d) Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky (zamítnutí)

Způsob doručení rozhodnutí o přijetí ředitelkou školy:

- a) vyvěšením na veřejném místě (budova školy, webové stránky školy)

Způsob doručení rozhodnutí o nepřijetí ředitelkou školy:

- a) osobně, zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) datovou schránkou
- c) poštou, obálka s doručenkou

Způsob doručení rozhodnutí o udělení odkladu:

- a) osobně, zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) datovou schránkou
- c) poštou, obálka s doručenkou

Způsob doručení rozhodnutí o zamítnutí odkladu:

- a) osobně, zákonný zástupce podepíše potvrzení o převzetí rozhodnutí
- b) datovou schránkou
- c) poštou, obálka s doručenkou

Pokud je dítě přijato na jinou než spádovou školu, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku (§ 36 odst. 5 školského zákona).

Při přezkumu podaného odvolání ředitelka základní školy zváží, zda své původní rozhodnutí o nepřijetí dítěte změní na rozhodnutí o přijetí. Pokud může odvolateli v plném rozsahu vyhovět v rámci jeho odvolání, učiní tak tzv. autoremedurou a vydá nové rozhodnutí (§ 87 správního řádu). Jinak předá věc krajskému úřadu společně se stanoviskem do 30 dnů (§ 88 správního řádu).

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, bude plnit povinnou školní docházku v souladu s § 49 odst. 4 školského zákona střídavě ve dvou základních školách, musí ředitelé škol, v nichž se žák vzdělává, mezi sebou dohodnout pravidla spolupráce. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rodiče žáka, který byl rozhodnutím soudu svěřen do jejich střídavé výchovy, musí zažádat o přijetí v obou školách, kde bude žák případně plnit povinnou školní docházku (dle bydliště rodičů). Ředitelé obou škol rozhodují ve správním řízení o přijetí/nepřijetí k povinné školní docházce.

10. Náležitosti rozhodnutí

Náležitosti rozhodnutí ve správním řízení upravuje § 68 odst. 1 správního řádu. Jsou jimi: výroková část, odůvodnění a poučení o opravném prostředku.

Výroková část rozhodnutí obsahuje řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno a označení účastníka.

Odůvodnění musí shrnout výsledky řízení, tj. uvést, jaké skutečnosti byly podkladem pro vydání rozhodnutí. Ustanovení § 68 odst. 3 správního řádu stanoví, že v odůvodnění se uvedou důvody výroku, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků.

Rozhodnutí o nepřijetí k povinné školní docházce má obsahovat zejména informace o volné kapacitě školy, počtu podaných žádostí, počtu přijatých dětí a kritériích k přijetí dítěte.

Odůvodnění rozhodnutí není třeba, jestliže správní orgán prvního stupně v plném rozsahu žádosti vyhoví.

Poučení obsahuje informaci, že proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Velké Albrechtice, příspěvková organizace ke krajskému úřadu Moravskoslezského kraje – odbor školství, mládeže a sportu. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné (§ 82 správního řádu).

11. Účinnost

Tato směrnice nabyla platnosti a účinnosti dne 15. března 2022.

Ve Velkých Albrechticích, 15. března 2022

Mgr. Elena Kolarovská
ředitelka