

Č.j: ZSVA-240/2024

## **Směrnice o stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

### **Obsah:**

Čl. I Úvodní ustanovení

Čl. II Výše úplaty

Čl. III Placení úplaty

Čl. IV Snížení úplaty

Čl. V Závěrečná ustanovení

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice stanoví úplatu za zájmové vzdělávání v školní družině, kterou hradí zákonní zástupci žáka základní školy na základě § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 11 a 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
2. Úplata je příjmem právnické osoby vykonávající činnost základní školy.

### **Článek II. Výše úplaty**

1. Zřizovatel základní školy stanoví měsíční výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na období školního roku (nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku).
2. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
3. Měsíční výše úplaty na účastníka ve školní družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
4. Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty na nástěnce základní školy, na webových stránkách školy apod.
5. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je na základě rozhodnutí Rady obce Velké Albrechtice ze dne 5. 2. 2024 usnesením č. 29 od 1. 9. 2024 stanovena na **částku 100 Kč** za účastníka za měsíc.

### **Článek III. Placení úplaty**

1. Úplatu platí zákonní zástupci žáka zařazeného do školní družiny přihlášeného k pravidelní denní docházce.
2. Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
  - a) Úplata je splatná na účet školy s přiděleným variabilní symbolem do 15. dne následujícího měsíce nebo

- b) ve výjimečných případech je úplata splatná do 15. dne následujícího měsíce v hotovosti, pokud se ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem jinak.
3. Pokud plátce neuhradí úplatu podle této směrnice včas nebo ve správné výši, bude ředitelka školy vymáhat úplatu pokusem o dohodu, popř. žalobou v občanském soudním řízení.

#### **Článek IV. Snížení úplaty**

Ředitelka školy poměrně sníží úplatu ve školní družině v případě, že je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Úplata se pak vypočte následovně: měsíční výše úplaty / počtem pracovních dnů v konkrétním měsíci x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

#### **Článek V. Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice nabývá platnosti 27. 6. 2024 a účinnosti od 1. 9. 2024.
2. 1. 9. 2024 zaniká účinnost Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině č. j. ZŠVA200/2022.

Ve Velkých Albrechticích 27. 6. 2024

Mgr. Elena Kolarovská, ředitelka